FONDAZIONE DAIMON ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE IeFP PADRE MONTI

Centro di Formazione Professionale

FONDAZIONE DAIMON

REGOLAMENTO

Anno formativo 2026-27

La scuola è un luogo di formazione ed educazione che, attraverso i suoi principi ispiratori, lo studio e le esperienze proposte, mira a favorire l'acquisizione di conoscenze e lo sviluppo di una **coscienza critica** per garantire la *formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio e lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno.*
La nostra comunità scolastica fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle **relazioni insegnante-studente** che non può prescindere dal riconoscimento e valorizzazione dell'**autonomia** e senso di **responsabilità individuale**, di cui i nostri studenti sono tenuti a farsi carico nel loro percorso di **educazione alla consapevolezza**.

Le **famiglie** sono chiamate a **compartecipare** al progetto educativo, supportando il/la proprio/a figlio/a nella comprensione e adesione al regolamento, e nel suo **impegno a rispondere delle proprie azioni** e alle **conseguenze** che ne derivano. Le famiglie sono altresì responsabili dell'utilizzo del **registro elettronico GEOP** per monitorare e prendere visione delle *comunicazioni scuola-famiglia*, delle *valutazioni* nelle varie materie e delle *note disciplinari*.

Gli **allievi** sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi della comunità scolastica, che prevedono quanto segue.

1. Rispetto delle PERSONE, dei BENI COMUNI e degli SPAZI CONDIVISI

- Richiediamo un **comportamento educato e corretto**, adeguato all'ambiente scolastico. **Non** sono **ammessi atteggiamenti violenti o prepotenti** sulle persone, qualora dovessero verificarsi saranno sanzionati, anche con la **sospensione** dall'attività formativa.
- Chiediamo di **tenere puliti gli ambienti esterni e interni** all'Istituto (oltre alle aule, anche i corridoi, le scale, l'atrio interno ed esterno). Tutti gli studenti dovranno avere cura del proprio banco e provvedere alla pulizia dell'aula a fine lezione: qualora la sporcizia prodotta fosse conseguenza di atteggiamenti recidivi e poco responsabili, gli allievi potranno essere coinvolti nella pulizia del luogo.
- Chiediamo di **effettuare la raccolta differenziata** utilizzando gli appositi contenitori.
- Chiediamo di avere **cura degli spazi, degli arredi e degli oggetti:** i danni dovranno essere risarciti individualmente o collegialmente.
- Gli/le allievi/e dovranno avere massima **cura** nella custodia dei propri **oggetti personali**. Pur assicurando massima vigilanza e determinazione per evitare spiacevoli episodi, la scuola **non risponde di eventuali furti**.
- L'**ascensore** può essere utilizzato solo se autorizzati.
- L'utilizzo dei l**aboratori didattici** e delle **attrezzature** è possibile solo con il permesso del Direttore, del Coordinatore o di un Docente.
- **L'ingresso in aula insegnanti e nell'ufficio coordinatori** è riservato al **solo personale della scuola**.

2. Impegno e serietà nella partecipazione alle ATTIVITÀ FORMATIVE

- Chiediamo di **rispettare gli orari di inizio e conclusione delle attività**; rientri in ritardo dall'intervallo risultano pertanto sanzionabili.
- Gli allievi **consegnano il proprio smartphone al docente della prima ora** al fine di una più piena presenza e partecipazione alla vita scolastica; questa prassi garantisce inoltre una **maggiore tutela** da fenomeni quali la diffusione non consensuale di materiale video. La **restituzione** dello smartphone avverrà a fine giornata, **terminate le lezioni**. Qualora ci fossero tentativi di aggirare questa norma attraverso la mancata consegna o l'utilizzo di altri dispositivi, si provvederà al ritiro di quest'ultimi, il cui recupero avverrà a cura dei genitori. La scuola è responsabile dei telefoni durante il periodo di custodia.
- Richiediamo un **abbigliamento adeguato** a un contesto formale come quello scolastico e **funzionale** allo svolgimento delle diverse attività formative, sia d'aula che di laboratorio.

- È possibile bere **acqua** durante le lezioni, mentre **il consumo di cibi e bevande deve avvenire all'intervallo**.
- Richiediamo di presentarsi sempre con il **materiale** previsto per il regolare svolgimento delle attività (con particolare attenzione alle specifiche richieste dai Laboratori e da Attività Motoria).
- Richiediamo di **rispettare sempre le indicazioni dei docenti** relative all'utilizzo dei **macchinari e dei computer** presenti nei **laboratori**, compresa la navigazione in internet.
- **È possibile uscire dall'aula durante le lezioni** solo per motivazioni particolari e **con l'autorizzazione del docente**. Per **l'utilizzo dei servizi igienici** sono previsti **due intervalli** di 20 minuti a distanza di due ore l'uno dall'altro (che il docente ha facoltà di rimodulare per ultimare la lezione).
- Richiediamo di **rispettare** le **scadenze** nella consegna dei **compiti** assegnati dai docenti **monitorando giornalmente la mail scolastica e Classroom**.
- L'utilizzo della **mail scolastica** è riservato a **scopi esclusivamente scolastici** (non utilizzare ad esempio per registrazioni a social network o altri portali online…). Si ricorda inoltre che essa costituisce un canale ufficiale di comunicazione e deve pertanto essere **quotidianamente monitorata** (l'account verrà disattivato al termine del percorso scolastico).
- Richiediamo di **rispettare le scadenze** nella consegna della **documentazione** richiesta dalla scuola, come ad esempio i tagliandi di presa visione delle comunicazioni scuola-famiglia.
- **In caso di assenza** gli allievi sono tenuti a informarsi sull'attività svoltasi in tale periodo e a **provvedere al recupero** dell'eventuale materiale consegnato, nonché allo svolgimento dei compiti nel frattempo assegnati dai docenti.

3. Rispetto delle procedure e dei termini previsti: le GIUSTIFICAZIONI (assenze, ritardi e permessi di uscita)

- **<u>Le assenze e i ritardi devono essere giustificati esclusivamente attraverso il registro elettronico, dopo le ore 16:00 della giornata in cui sono avvenuti</u>. Le assenze devono essere giustificate prima del rientro, i ritardi dovuti a imprevisti (ad esempio un ritardo del mezzo di trasporto) il giorno successivo**.
- La richiesta di **uscita anticipata dovrà essere presentata tramite compilazione del libretto dedicato**, da mostrare al **docente della prima ora il giorno stesso.** In caso di smarrimento del libretto, potrà esserne richiesto uno nuovo al coordinatore al costo di *euro 5*.

Si invitano inoltre i genitori a non concedere giustificazioni accomodanti o prive di seria motivazione e a rinforzare l'importanza della **puntualità** (sia nel rispetto dell'orario di inizio delle lezioni che nel rispetto delle scadenze).

4. Rispetto di norme a salvaguardia della SICUREZZA e della SALUTE (individuale e collettiva), per cui:

- Richiediamo una **adeguata cura delle unghie** per garantire la sicurezza nei laboratori scolastici e durante i tirocini in azienda, contesti che richiedono destrezza manuale, precisione e un'adeguata protezione da potenziali rischi. Pertanto gli studenti devono mantenere le unghie a una lunghezza massima di circa 2 mm oltre il margine del dito e non sono ammesse unghie finte, ricostruzioni, gel o applicazioni.
- Il **cancello d'ingresso deve essere varcato a passo d'uomo** e i **mezzi autonomi** di trasporto devono essere **parcheggiati negli appositi** spazi. A tutela dei mezzi stessi, durante gli intervalli è vietato intrattenersi nelle aree di parcheggio.
- **Durante l'intervallo bisogna rimanere all'interno** dell'Istituto, **senza recarsi o rimanere al piano interrato**, nel giardino o nell'area destinata al parcheggio. L'utilizzo degli spazi all'aperto è previsto a discrezione e sotto la responsabilità dei docenti.
- **È vietato invitare estranei** all'interno del perimetro del Centro delimitato dal cancello aperto nel muro di cinta.
- **È vietato fumare all'interno della struttura scolastica, cortile compreso. La legge proibisce il fumo all'interno del perimetro della scuola, con particolare tutela per i minorenni.**

5. Condotta durante i TIROCINI

- **La sede del tirocinio è assegnata dalla scuola** dopo una valutazione della miglior soluzione disponibile, ciò potrebbe comportare uno spostamento di durata e con mezzi diversi da quelli utilizzati per raggiungere la scuola.
- Sono richiesti **il rispetto delle regole aziendali, continuità di presenza e puntualità**, ogni assenza o ritardo devono essere comunicati all'inizio della giornata sia all'azienda che alla scuola.
- Il rapporto di tirocinio è primariamente tra la scuola e l'azienda, **le famiglie sono tenute a rivolgersi esclusivamente alla scuola per qualsiasi tipo di comunicazione o segnalazione**, in assenza di comunicazione diversa da parte della scuola la frequenza non può essere sospesa.
- La valutazione finale viene assegnata dalla scuola e considera la restituzione ricevuta dall'azienda, l'atteggiamento, la disponibilità, le presenze, la puntualità e la diligenza, anche nella tenuta dei documenti.

Eventuali trasgressioni alle norme del regolamento saranno oggetto di richiami verbali o registrate con note disciplinari, a seconda della gravità. Le azioni disciplinari, che hanno una finalità principalmente educativa e formativa, possono comportare momenti di tutoraggio per una rielaborazione personale guidata, attività di utilità sociale, sospensione dalle attività formative.
Le sanzioni sono attribuite tenendo conto della situazione personale dell'allievo e, in base al principio di gradualità, della gravità dei comportamenti, delle conseguenze e della reiterazione.
La sospensione della attività formative è responsabilità collegiale del Consiglio Docenti, che può delegare alcuni suoi componenti.
Al raggiungimento di cinque note seguirà una sospensione dall'attività didattica.
La sospensione potrà essere conseguenza anche di singoli episodi ritenuti dalla Direzione e dal Consiglio.
Infrazioni del regolamento particolarmente gravi e comportano un abbassamento di cinque centesimi sulla media finale dei voti di comportamento.
Alunni e genitori vengono sempre avvisati dei provvedimenti disciplinari, su cui la scuola rimane disponibile per chiarimenti.
Una insufficienza nel comportamento può rappresentare motivo sufficiente per la bocciatura anche in presenza di valutazioni positive nelle altre aree, su decisione del Consiglio Docenti.

Saronno, 10 settembre 2026

Giacomo Paleardi

Direttore